Outlook

SOLICITUD ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS CMA-DEO-SVR-009-2026 - LOTE 2 (FECHA ACTUAL)

Desde Angela Milena Gallego Quintero <amgallegoq@invias.gov.co>
Fecha Mié 30/09/2026 12:19
Para DATUM X <datumxsas@gmail.com>

Señores:
DATUM X SAS
Ing. JUAN SEBASTIAN FLOREZ OCAMPO
Representante Legal

Reciban un Cordial Saludo;

En atención al proceso contractual de la referencia, nos permitimos informar que, una vez efectuados los cambios de personal y surtidas las revisiones correspondientes por parte de los nuevos ordenadores del gasto, se ha dado continuidad a las actuaciones administrativas necesarias para avanzar en el proceso y culminar las gestiones requeridas para la formalización del contrato, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos internos del INVIAS.

En ese sentido, se requiere la actualización de los siguientes documentos (deben expedirse a la fecha actual), con el fin de continuar con el respectivo trámite:

1. Certificado de Existencia y Representación expedido por la Cámara de Comercio.
2. Certificación de encontrarse a paz y salvo en el pago de las obligaciones de Seguridad Social y Parafiscales en los últimos seis (6) meses, expedida por el Representante Legal.
3. Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Certificación del REDAM).
4. Acuerdo De Confidencialidad firmado por el representante legal
5. Certificado De Inhabilidades e incompabilidades firmado por el representante legal
6. Declaración Juramentada Y Compromiso ANTI-LAFT/FPADM y Lucha Contra La Corrupción firmado por el representante legal.
7. Certificación Bancaria (original) para el pago de las Actas Mensuales, cuenta de ahorros o corriente a nombre de la sociedad
8. **NOTA:** Todos los documentos deben ser remitidos en **PDF DE MANERA DIGITAL**, en orden, en un sólo correo y en el menor tiempo posible (a este mismo correo).

Una vez se surtan las actuaciones correspondientes y se encuentre habilitada la etapa para la suscripción de la minuta contractual y la constitución de las garantías a que haya lugar, se comunicará oportunamente al contratista para que proceda conforme corresponda.

Agradecemos su atención y comprensión frente al desarrollo de las actuaciones administrativas propias del proceso.

Atentamente,

INVIAS
INSTITUTO NACIONAL DE VIAS
Profesional Especializado
Angela Milena Gallego Quintero
Subdirección de Procesos de Selección Contractuales
amgallegoq@invias.gov.co
Calle 25G No.73B-90 Bogotá, Colombia
www.invias.gov.co